

İndirilme Tarihi

05.02.2026 01:05:40

GDT 206 - HALKLA İLİŞKİLER - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Halkla İlişkiler biliminin temellerini, doğuş nedenlerini, önemini ve ilkelerini kavratmak.

Dersin İçeriği

Halkla İlişkiler mesleğinin tanımı, doğuşu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler verilecektir. Halkla İlişkiler biliminin temeli, doğuşu ve tarihsel gelişimi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Mine Yeniçeri, 2005, Küresel Pazarda Marka Yönetimi ve Halkla İlişkiler, Dönence Basım ve Yayın Hizmetleri

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Derslikte Konu anlatımı ve soru cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

14 Hafta Zorunlu ders

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr. Gör. Dr. Züleyha GÖKÇE IŞIKHAN

Dersin Verilişi

Derslikte, konu anlatım soru cevap

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Doğan Güner Öğr. Gör. Talip Kurşuncu Öğr. Gör. Dr. Züleyha Gökçe Işıkhhan

Program Çıktısı

- Halkla İlişkiler dersinin temel kavramlarını öğrenebilir.
- Halkla ilişkilerin bağlantılı olduğu diğer alanlarla benzerlik ve farklılıklarını açıklayabilir.
- Halkla İlişkilerin önemi kavrayabilir.
- Halkla ilişkiler uzmanında bulunması gereken ahlaki ve teknik nitelikleri öğrenebilir.

Haftalık İçerikler

Hazırlık Sıra Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları	Teorik	Uygulama
1		İletişimin tanımı ve halkla ilişkiler kavramına giriş	
2		Halkla İlişkiler Kavramı Nedir? Hedef kitlenin tanımları	
3		Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Halkla İlişkiler ile Reklam Arasındaki Fark	
4		Halkla İlişkilerin İşlevleri, Halkla İlişkiler Modellerine Giriş	
5		Halkla İlişkiler Modelleri, Basın Ajansı/Tanıtım Modeli, Kamuyu Bilgilendirme Modeli	
6		İki yönlü asimetrik model	
7		İki yönlü simetrik model, Mükemmel Halkla İlişkiler Modeli	
8		Ara Sınav	
9		Mükemmel Halkla İlişkiler Modeli, Halkla İlişkiler uygulamaları	
10		Kurum içi halkla ilişkiler	
11		Haber nedir? Haber yazma teknikleri ve kuralları	
12		Basın bülteni nedir? Basın Bülteni türleri	
13		Halkla İlişkilerde Organizasyon	
14		Tv radyo yapımcı ve sunuculuk	
15		Tv radyo yapımcı ve sunuculuk	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	6	1,00
Ara Sınav Hazırlık	4	3,00
Final Sınavı Hazırlık	4	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16
Ö.Ç. 1																
Ö.Ç. 2																
Ö.Ç. 3																
Ö.Ç. 4																

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.Ç. 2 :** Dış ticarette ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.Ç. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.Ç. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.Ç. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.Ç. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.Ç. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.Ç. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.Ç. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.Ç. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.Ç. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.Ç. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.Ç. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı guruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- Ö.Ç. 1 :** Halkla ilişkiler dersinin temel kavramlarını öğrenebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Halkla ilişkilerin bağlantılı olduğu diğer alanlarla benzerlik ve farklılıklarını açıklayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Halkla ilişkilerin önemi kavrayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Halkla ilişkiler uzmanında bulunması gereken ahlaki ve teknik nitelikleri öğrenebilir.